

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
ГКО СУВУ г. Октябрьска
Протокол № 5
от « 27 » декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Первичной
профсоюзной организации
ГКО СУВУ г. Октябрьска

Председатель ППО
ГКО СУВУ г. Октябрьска
Солот Е.А. Солодкова
от « 27 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКО СУВУ г. Октябрьска
№ 129-од от « 29 » декабря 2018 г.

* Директор
ГКО СУВУ г. Октябрьска
Дамм В.В.
« 29 » декабря 2018 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

функций и должностей, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в государственном казённом общеобразовательном специальном учебно-воспитательном учреждении города Октябрьска Самарской области

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель по учебно-воспитательной работе;
3. Заведующий хозяйством;
4. Главный бухгалтер;
5. Бухгалтер;
6. Контрактный управляющий;
7. Педагоги и специалисты Учреждения;
8. Заведующий складом;
9. Специалист по кадрам.

II. Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска:

1. Организация производственной деятельности:
 - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
 - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
 - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
 - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
 - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
 - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
 - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
5. Обращения юридических, физических лиц:
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
 - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
 - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:
 - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным

сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

III. Методы минимизации коррупционных рисков

либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.