

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Общего собрания работников  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
Протокол № 2  
от «21» августа 2020 г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета родителей  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
Протокол № 1  
от «21» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
№ 97-од от «31» августа 2020 г.  
Директор  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
В.В. Дамм  
«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
государственного казённого общеобразовательного специального  
учебно-воспитательного учреждения города Октябрьска Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) государственного казённого общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения города Октябрьска Самарской области (далее - учреждение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3, 4 статьи 30, частью 7 статьи 43, со статьей 44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (далее — Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для решения вопросов управления учреждением и при принятии им нормативных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Положение принимается на заседании Совета родителей, согласовывается Общим собранием работников и утверждается приказом директором учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, созданного в целях учёта мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением.

1.5. В Совет избирается по одному представителю от класса, координирует работу Совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря.

1.6. Срок полномочий Совета - один год.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации

которых утверждаются локальные акты учреждения.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами Совета являются.

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся учреждения;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора учреждения.

3.5. Согласовывает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.6. Принимает участие в решении организационных вопросов с целью создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения, уклада школьной жизни.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Совместно с директором представлять интересы учреждения в различных организациях по вопросам, касающимся деятельности учреждения и его педагогического коллектива.

4.6. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета (по согласованию с администрацией учреждения).

## **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год.

5.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентностного участия.

5.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Совета.

## **6. Функции председателя и секретаря Совета родителей**

К функциям председателя относится:

6.1. Организация деятельности и работы Совета.

6.2. Взаимодействие с администрацией учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы участников образовательных отношений.

К функциям секретаря относится:

6.3. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.

6.4. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.

6.5. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до родителей.

6.6. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией

учреждения ходатайств и обращений, проектов локальных актов.

6.7. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.