


СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии при Администрации
городского округа Октябрьск по
бронированию
граждан, пребывающих в запасе


_____ А.В. Гожая
«19» апреля 2021 г.

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в государственном казенном общеобразовательном специальном
учебно- воспитательном учреждении города Октябрьска Самарской области

Комиссия в составе: ведущего инспектора мобилизационного отдела Администрации городского округа Октябрьск Калентьевой Анжелы Николаевны, инспектора военно-учетного стола Администрации городского округа Октябрьск Ананьева Юрия Александровича и помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области Назаровой Светланы Анатольевны, в присутствии специалиста по кадрам Горбуновой Анастасии Валериевны, руководствуясь Федеральными Законами: №31-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», №31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», №53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», п.п.8 п.17 раздела II Указа Президента Российской Федерации от 07.12.2012 г. №1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», Постановлением Правительства Российской Федерации №719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете», Постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, №664с от 03.02.2015 г. «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Методическими рекомендациями Генерального Штаба Вооруженных сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях, 15 апреля 2021 года произвела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу в государственном казенном общеобразовательном специальном учебно- воспитательном учреждении города Октябрьска Самарской области.

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. **Руководящие документы** по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в

запасе, (Федеральные Законы «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719, методические рекомендации специалистам организаций по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВК Самарской области 2010 года) и др. имеются в наличии.

2. Приказ руководителя об организации от 01 декабря 2020 года №1250/д «Об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе», в наличии, согласован с председателем комиссии при Администрации городского округа Октябрьск по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом, ответственным за организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, назначен специалист по кадрам Горбунова Анастасия Валериевна.

В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В ходе проверки специалист воинского учета показала твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применить в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей специалиста воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка), должностным лицом его замещающим – делопроизводитель Макарова Наталья Викторовна.

Акт передачи документов имеется.

4. Условия работы специалиста воинского учета, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов, обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Численность и нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 (работа по ведению воинского учета и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих призыву на военную службу, осуществляется работником по совместительству.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета соответствует требованиям руководящих документов, мобилизационный отдел и военно-учетный стол Администрации городского округа Октябрьск информируются о замене специалиста воинского учета.

7. План работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на 2021 год разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с председателем комиссии при Администрации городского округа Октябрьск по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполнение мероприятия подтверждается документально.

8. Планы работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на I и II – кварталы разработаны и имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполнение мероприятий подтверждаются документально.

9. Функциональные обязанности специалиста воинского учета разработаны в соответствии с требованиями руководящих документов и утверждены руководителем организации.

10. Все журналы, книги, необходимые для ведения работы по воинскому учету заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями руководящих документов.

11. В ходе предыдущей проверки недостатки допущены не были.

12. Наглядная агитация по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу имеется.

Организация осуществления воинского учета оценивается «удовлетворительно».

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с требованиями руководящих документов картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу» по форме №Т-2.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются в военно-учетный стол Администрации городского округа Октябрьск сведения о приеме на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также военно-учетными сведениями военно-учетного стола Администрации городского округа Октябрьск проводятся в соответствии с утвержденным планом, ежегодно.

5. Своевременно оповещаются о вызове в отдел военно-учетного стола Администрации городского округа Октябрьск и военный комиссариат городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области граждане, пребывающие в запасе, и граждане, подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

6. У специалиста по воинскому учету имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации-	57 чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе-	8 чел.
в том числе: офицеров-	-
прапорщиков, сержантов, солдат	8 чел.
в том числе женщин	1 чел.
- граждан, подлежащих призыву на военную службу	-
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации	-
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на	4 чел.

комплектование специальных формирований	
- количество водителей, убывающих по мобилизации, в том числе вместе с поставленной техникой и без техники	-
- количество водителей, остающихся в организации	-
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы в организации	4 чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме №6 и пояснительной запиской к нему в мобилизационный отдел, в отдел военно-учетного стола Администрации городского округа Октябрьск и военный комиссариат городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области соответствуют требованиям руководящих документов.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников форма Т-2 из числа граждан, пребывающих в запас, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, оценивается «отлично».

III. Организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе

- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, и организациях на период мобилизации и на военное время» от 03.02.2015г. №664с».

- выписка из «Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» от 03.02.2015г. №665с.

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с требованиями руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допущено.

3. Заведены журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствует:

- с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме №11,

- соответствуют учетным сведениям военного комиссариата городов Сызрань и Октябрьск, Сызранского и Шигонского районов военного комиссариата Самарской области.

В книге учета бланков специального воинского учета по форме №13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета Ф№4 с военным комиссариатом.

5. Разделы №1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу и по служебному положению и военно- учетным признакам попадают под действие Перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность.

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведения из личных карточек, сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего:	4 чел.
в том числе:	
офицеров-	-
прапорщиков, сержантов, солдат-	4 чел.
из них лиц, женского пола	1 чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время	4 чел.
- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время	-

9. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию» в организации разработаны и утверждены документы, необходимые на период мобилизации и на военное время:

- список граждан, подлежащих зачислению на специальный учет;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме №15;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, и работающим в организации, по форме №9.
- штатное расписание на военное время;
- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16;
- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе;

Организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно».

В ходе проверки недостатки не выявлены.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - *«удовлетворительно»*,




- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках формы Т2 из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе - *«отлично»*,

- бронирование граждан, пребывающих в запасе - *«удовлетворительно»*,

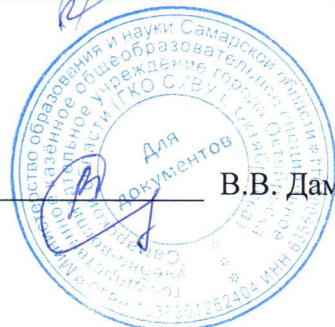
- качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу - *«отлично»*.

Вывод: состояние работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в государственном казенном общеобразовательном специальном учебно- воспитательном учреждении города Октябрьска Самарской области оценивается *«отлично»*.

Члены комиссии:


_____ А.Н. Калентьева

_____ Ю.А. Ананьев

_____ С.А. Назарова

Директор ГК ОС учебно- воспитательного
учреждения города Октябрьска Самарской области


_____ В.В. Дамм