

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 13.03 2016 № 41-09

Заместитель министра  
Л.Е. Загребова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 08.04 2016 № 488  
Руководитель управления корпо-  
ративных отношений  
Т.М. Киселева

## УСТАВ

государственного казённого общеобразовательного специального  
учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным  
(общественно опасным) поведением города Октябрьска Самарской области  
(новая редакция)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения,  
виды реализуемых в учреждении образовательных программ

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Раздел 5. Управление учреждением

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

Раздел 7. Участники образовательных отношений

Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

Раздел 9. Локальные нормативные акты учреждения

Раздел 10. Порядок внесения изменений в устав

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав государственного казённого общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением города Октябрьска Самарской области (далее – учреждение), ранее именовавшегося государственным казённым специальным учебно-воспитательным учреждением для детей и подростков с девиантным поведением – специальная общеобразовательная школа г. Октябрьска, является новой редакцией устава, подготовленного в связи с приведением устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование: государственное казённое общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением города Октябрьска Самарской области;

сокращенное наименование: ГКО СУВУ г. Октябрьска.

1.3. Место нахождения учреждения (юридический адрес): 445244, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Сакко и Ванцетти, 15.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):

445244, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Сакко и Ванцетти, 15.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Учреждение является специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа для несовершеннолетних в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода.

1.7. Учредителем учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.8. Организационно-правовая форма учреждения: государственное казенное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

1.13. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на иных обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим уставом, локальными нормативными актами.

1.17. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Право учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Деятельность учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.22. Воспитанники имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. В соответствии с действующим законодательством Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения, виды реализуемых в учреждении образовательных программ**

2.1. Основной целью учреждения является обеспечение психологической, медицинской и социальной реабилитации обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, включая коррекцию поведения, адаптацию в обществе, а также создание условий для реализации их прав на образование.

2.1.1. Целями деятельности учреждения являются:

- предоставление несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, совершившим общественно-опасные деяния, нуждающимся в особых условиях воспитания, обучения, требующим специального педагогического подхода, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий их прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание специальных условий содержания воспитанников, способствующих максимальной защищенности их от негативного влияния;

- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;

- формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований воспитанников;

- создание основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией;

- организация питания воспитанников;

- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

- организация охраны здоровья воспитанников;

- организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание условий для проживания воспитанников в учреждении;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками учреждения;
- осуществление предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Самарской области.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- образовательной программой начального общего образования;
- образовательной программой основного общего образования;

образовательной программой среднего общего образования; и дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с лицензией, а также адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.2. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка воспитанников определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Общеобразовательные программы реализовываются учреждением самостоятельно.

3.7. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

В процессе освоения общеобразовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

3.8. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей, полугодий и каникул, режим занятий воспитанников разрабатываются и утверждаются учреждением ежегодно.

3.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания воспитанников.

3.10. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от количества воспитанников, помещенных в учреждение по постановлению или приговору суда и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.11. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости воспитанников.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией воспитанников, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Учреждение обязано создать условия воспитаннику для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, (с учетом срока нахождения воспитанника, определенного постановлением или приговором суда). В указанный период не включаются время болезни воспитанника, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с воспитанников за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Воспитанники, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены воспитанники, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.18. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Освоение воспитанниками основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Воспитанникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Воспитанникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также воспитанникам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.21. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.22. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.23. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.24. Кроме реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждение обеспечивает специальные условия содержания несовершеннолетних, включающие в себя охрану территории указанного учреждения; личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию указанного учреждения посторонних лиц; изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории указанного учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе во время, отведенное для сна; проведение личного осмотра несовершеннолетних, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений.

#### **4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность**

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

#### **5. Управление учреждением**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

Общее собрание работников учреждения;

Педагогический совет учреждения;

Управляющий совет учреждения.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в учреждении

1) создаются советы воспитанников, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.

5.4. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

принятие устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в учреждении.

Общее собрание работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 5.5. Управляющий совет учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением, формируется в составе не менее 7 человек. Состав и порядок деятельности Управляющего совета определяются настоящим уставом и Положением об Управляющем совете учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются

на Общем собрании работников учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить директор учреждения, его заместители, педагогические и иные работники учреждения (суммарная доля педагогических и иных работников Учреждения в составе Управляющего совета не может составлять более 1/3 от его общей численности).

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;

принятие локальных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного отчета о результатах само обследования о деятельности учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 5.6. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим уставом и положением о Педагогическом совете учреждения, утверждаемым директором учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника принимает решение о его оставлении на повторное обучение;

рассматривает представление о досрочном прекращении пребывания воспитанника в учреждении, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии воспитанник не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, а также продление пребывания в случае необходимости завершения освоения воспитанником соответствующих образовательных программ по истечении срока, либо по достижению им возраста восемнадцати лет;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 5.7. Директор учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех

организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников учреждения;

утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции органов самоуправления учреждения и Учредителя.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

#### 5.8. Компетенция Учредителя:

5.8.1. В отношении учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы;

финансирование в рамках лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области;

осуществляет проверку целевого использования учреждением бюджетных средств;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.8.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;  
определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает с учетом мнения министерства образования и науки Самарской области распоряжение движимым и недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает учреждению бюджетную смету, а также осуществляет финансирование деятельности учреждения по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет о результатах деятельности учреждения, отчет об

использовании закрепленного за учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

имущество, переданное учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Самарской области.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

6.7. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе получать безвозмездно на добровольной основе от физических и (или) юридических лиц имущество (спонсорская помощь).

Сведения о таком имуществе учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для его внесения в реестр имущества Самарской области.

6.9. Операции со средствами, полученными учреждением за счет спонсорской помощи физических и юридических лиц, осуществляются в установленном законодательством порядке в соответствии с бюджетной сметой.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

6.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6.13. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

## **7. Участники образовательных отношений**

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

7.1.1. К воспитанникам учреждения относятся лица, помещенные в учреждение по постановлению судьи или приговору суда, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения, требующие специального педагогического подхода и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Права и обязанности воспитанников.

7.2.1. Воспитанники имеют право на:

получение бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

охрану жизни и здоровья;

уважение человеческого достоинства;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

получение дополнительных образовательных услуг;

развитие творческих способностей, интересов.

объективную оценку своих знаний и умений;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;

получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;

поддержание связи с семьей;  
получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

#### 7.2.2. Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил поведения воспитанников и иных локальных нормативных актов;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;

бережно относиться к имуществу учреждения.

#### 7.3. Воспитанникам запрещается:

самовольно покидать территорию учреждения;

уходить из класса (группы), с места проведения культурных, спортивных и иных мероприятий на территории учреждения и за его пределами без разрешения и сопровождения работников учреждения;

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории учреждения оружие, остро-режущие и колющие предметы (ножницы, иглы, лезвия и т.д.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, игральные карты, документы, деньги, ценные вещи, радиоаппаратуру (аудио и видео плееры), фотоаппараты, сотовые телефоны, краски, тушь, копировальную бумагу, гелиевые ручки, лекарства, продукты питания, запрещенные к хранению и использованию, а также вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям (зажигалки, спички и т.д.), отравлениям.

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других воспитанников, работников учреждения;

нарушать правила внутреннего распорядка учреждения и требования других локальных актов.

7.4. Иные права и обязанности воспитанников, помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами учре-

ждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему уставу.

7.5. В случае самовольного ухода воспитанника за пределы учреждения, администрация информирует об этом его родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту нахождения учреждения и по месту постоянного проживания воспитанника, принимает меры к его розыску.

7.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и воспитательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы воспитанников;

принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

7.6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, регламент посещения воспитанников;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

во время отпуска воспитанников на каникулы нести ответственность за их жизнь и здоровье, совершение ими противоправных действий, а также осуществлять систематический круглосуточный контроль;

по завершении срока пребывания воспитанника на каникулах своевременно возвратить его в учреждение;

при посещении воспитанников соблюдать требования устава учреждения и регламент посещения воспитанников.

7.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, локальных нормативных актов учреждения родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей).

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанника;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов воспитанников, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) воспитанников в ней (при их наличии).

7.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

7.11. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, а также режимная служба, обеспечивающая специальные условия содержания воспитанников, охрану территории учреждения и материальных ценностей, организацию безопасных условий содержания воспитанников,

временную изоляцию воспитанников, исключаящую возможность их ухода с территории учреждения, круглосуточное наблюдение и контроль за воспитанниками, в том числе во время, отведенное для сна, проведение досмотра вещей воспитанников, поступающих им посылок, бандеролей, передач.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, службы режима закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Правительством Самарской области.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков

8.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, с особенностями, установленными законодательством об образовании и для казенных учреждений.

Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Правительства Самарской области.

При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации учреждения имущество учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

8.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода воспитанников в другое учреждение данного профиля в установленном законом порядке.

8.8. При реорганизации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.9. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Локальные нормативные акты учреждения.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе ре-

гламентирующие правила приема, поведения, посещения воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов учитываются права и обязанности воспитанников и работников, а также мнение коллегиальных органов учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, правилами, планами, протоколами, решениями, и иными документами.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **Раздел 10. Порядок внесения изменений в устав**

10.1. Изменения в настоящий устав принимаются Общим собранием работников учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В учреждении должны быть созданы все условия работникам, воспитанникам для ознакомления с изменениями к уставу и для внесения предложений и замечаний к уставу.



«Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью И.И. Борюшкина листа(ов)  
Керемешкина  
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)  
дата 05.09.2016 »

ИФНС России  
по Красноглинскому району г.Самары  
**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«11» апреля 2016 года

ОГРН 1036301252404

ГРН 2166313618747

Экземпляр документа находится в  
регистрационном деле

Главный государственный налоговый  
инспектор  
Подпись И.И. Борюшкина



