



Министерство образования и науки Самарской области

Государственное казённое общеобразовательное специальное учебно-воспитательное
учреждение города Октябрьска Самарской области
(ГКО СУВУ г. Октябрьска)

ПРИКАЗ

от «25» августа 2021 г.

№ 99 - од

г. Октябрьск

Об организации работы ГКО СУВУ г. Октябрьска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", а также санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи) (рекомендовано для использования в работе: МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29 марта 2021 года), в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021 - 2022 годов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему хозяйством Фроловой Е.С. обеспечить выполнение следующих санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

1.1. организовать ежедневное поредение уборок с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

1.2. организовать проведение генеральной уборку не реже одного раза в неделю;

1.3. организовать проведение обеззараживания воздуха помещений учреждения с помощью бактерицидных рециркуляторов ;

1.4. организовать ежедневный "утренний фильтр" сотрудников и посетителей учреждения при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

1.5. при входе в учреждение организовать гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков;

1.6. организовать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах для воспитанников и сотрудников учреждения);

1.7. обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;

2. Заместителю директора по УВР Бибинин С.Ю.:

2.1. закрепить кабинеты за каждым классом в следующем порядке:

- кабинет № 1 – 6 класс
- кабинет № 2 – 7 класс
- кабинет № 3 – 8 класс
- кабинет № 4 – 9 класс
- кабинет № 5 – 10 класс
- кабинет № 6 – 11 класс

2.2. занятия в спортивном зале, актовом зале, библиотеке и кабинетах требующих специального оборудования (кабинет физики, информатики) проводить только для одного класса;

2.3. уроки физического культуры по возможности проводить на свежем воздухе на универсальной спортивной площадке (зависимости от погодных условий);

2.4. учителям организовать проветривание учебных кабинетов перед началом уроков и в течение учебного дня на переменах в отсутствии учащихся, дежурным по режиму обеспечить проветривание коридоров учебного блока, игровых комнат и помещений спального блока систематически в период нахождения учащихся на уроках.

2.5. учебно-воспитательный процесс организовать по специально разработанному расписанию уроков:

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.20 – 10.00
- 3 урок – 10.10 – 10.50
- 4 урок – 11.10 – 11.50
- 5 урок – 12.00 – 12.40
- 6 урок – 12.50 – 13.30
- 7 урок – 13.40 – 14.20
- с 14.20 до 22.00 – занятия по расписанию воспитательной работы.

2.6. утвердить следующий график приема пищи:

Понедельник – пятница	Суббота, воскресенье, праздничные и каникулярные дни:
08.00 — 08.20 — 1-й завтрак	10.15 — 10.30 — 1-й завтрак
10.50 — 11.10 — 2-й завтрак	14.20 — 15.00 — обед
14.20 — 15.00 — обед	17.00 — 17.15 — полдник
19.00 — 19.30 — 1-й ужин	19.00 — 19.30 — 1-й ужин
21.00 — 21.15 — 2-й ужин	21.0 — 21.15 — 2-й ужин

2.7. с целью минимизации контакт обучающихся прием пищи организовать поотрядно, согласно утвержденному графику

3. Запретить проведение совместных массовых мероприятий между учащимися ГКО СУВУ г. Октябрьска и учащимися других образовательных учреждений города.

4. Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний организовать по классам в закрепленных кабинетах.

5. Всем сотрудникам и посетителям учреждения использовать средства индивидуальной защиты (маски).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Дамм В.В.