

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
Протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
№ 90-од от «31» августа 2022 г.

Директор  
ГКО СУВУ г. Октябрьска

\_\_\_\_\_ Дамм В.В.  
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
государственного казённого общеобразовательного специального  
учебно-воспитательного учреждения  
города Октябрьска Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного казённого общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения города Октябрьска Самарской области (далее ГКО СУВУ г. Октябрьска).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета ГКО СУВУ г. Октябрьска, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления, объединявшим педагогических работников, и созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет ГКО СУВУ г. Октябрьска руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ГКО СУВУ г. Октябрьска и настоящим Положением.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет:**

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника принимает решение о его оставлении на повторное обучение;
- рассматривает представление о досрочном прекращении пребывания воспитанника в ГКО СУВУ г. Октябрьска, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии воспитанник не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, а также продление пребывания в случае необходимости завершения освоения воспитанником соответствующих образовательных программ по истечении срока, либо по достижению им возраста восемнадцати лет;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГКО СУВУ г. Октябрьска.

3.2. Педагогический совет ГКО СУВУ г. Октябрьска созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании.

3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

3.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени ГКО СУВУ г. Октябрьска.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. На заседании Педагогического совета ведутся протоколы.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в кабинете директора ГКО СУВУ г. Октябрьска.

4.5. Секретарем по окончании учебного года протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются и передаются в архив ГКО СУВУ г. Октябрьска.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.