

Государственное казённое общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение города Октябрьска Самарской области

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГКО СУВУ г. Октябрьска
№ 77-од
от « 31 » июля 2020 г.

Директор
ГКО СУВУ г. Октябрьска
_____ Дамм В.В.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

государственного казённого общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения города Октябрьска Самарской области
на 2020 - 2025 гг.

1. Основные цели развития библиотеки

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

2. Основные направления деятельности

- формирование фонда в соответствии с Программой развития ГКО СУВУ г. Октябрьска» и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

3. Основные задачи работы библиотеки

- обеспечение образовательной деятельности и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и всего коллектива ГКО СУВУ г. Октябрьска;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы, дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

4. Основные мероприятия

1. Формирование фонда ГКО СУВУ г. Октябрьска

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.	ежегодно о до 31.05.	Педагог-библиотекарь	Разработан механизм формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.

2	Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах)	по мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь	Протоколы педагогических советах
3	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги библиотеки, в соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования	ежегодно	Педагог-библиотекарь	Консультационно-информационная работа
4	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	по мере поступления	педагог-библиотекарь	Информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах
5	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации пользователями	ежегодно	педагог-библиотекарь	Картотека, Список Интернет ресурсов
6	Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	по мере поступления	педагог-библиотекарь	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы
7	Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	педагог-библиотекарь	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы
8	Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	педагог-библиотекарь, Зам. директора УВР	План комплектования
9	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры пользователей (на основании анализа работы библиотеки).	2020-2025	педагог-библиотекарь	Выставки, библиотечные часы
10	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	педагог-библиотекарь	Акты списания
11	Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	педагог-библиотекарь	Ремонт фонда

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п\п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2020-2025	педагог-библиотекарь	Электронный каталог
2	Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей	2020-2025	педагог-библиотекарь	Ведение справочно-библиографического аппарата: -ведение каталогов; -ведение картотек; -составление рекомендательных списков литературы
3	Пополнение и обновление раздела библиотеки на сайте ОУ	2020-2025	зам. директора по УВР.	Раздел на сайте школы
4	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2020-2025	зам. директора по УВР.	Материалы совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок
5	Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений	до 2025	зам. директора по УВР.	Ведение справочно-библиографического аппарата: -ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных
6	Изменение дизайна интерьера ИБЦ, озеленение, проведение косметического ремонта	до 2025	педагог-библиотекарь	Создана комфортная образовательная среда

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой:

1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в должностных инструкциях	До 01.09. 2020	педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР	Должностные инструкции
---	---	----------------	---	------------------------

2	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2020-2025 г.	педагог-библиотекарь	Договоры о сотрудничестве
3	Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний МО, курсах повышения квалификации, на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях)	ежегодно	педагог-библиотекарь	Протоколы МО
4	Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников.	1 раз в четверть	педагог-библиотекарь	беседы с должниками

4. Ожидаемые результаты

Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотеки и работы педагога-библиотекаря (наличие современной компьютерной техники).

Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

Создание оптимальных условий для пользователей в помещении библиотеки.

Развитие культурно-просветительской работы с читателями библиотеки учреждения по вопросам информатизации, образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательную деятельность; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды образовательной организации.

Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентность педагога-библиотекаря.

Педагог-библиотекарь

Холодова И.А.