



УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
от «09» января 2024 г.
протокол № 1

**План
работы первичной профсоюзной организации
на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	ежемесячно	Председатель ППО
2	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	январь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
3	Согласование приказа о ведении учета рабочего времени	январь	Председатель ППО
4	Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза.	январь	Председатель ППО
5	Подготовка и проведение профсоюзных собраний	январь, ноябрь	Председатель ППО, профком профсоюза
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.	февраль	Председатель ППО
6	Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества	февраль	Профком профсоюза
7	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности.	март	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
8	Организовать поздравление коллег с 8 Марта.	март	Профком профсоюза
9	Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда - 28 апреля	апрель	Председатель ППО, профком профсоюза, специалист по ОТ
10	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	май	Председатель ППО
11	На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.	май	Председатель ППО
12	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	июнь-июль	Профком профсоюза
13	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	Председатель ППО
14	Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.	июнь-июль	Профком профсоюза
15	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	июнь	Председатель ППО, профком профсоюза

16	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
17	Проверка состояния антитеррористической защищенности в Учреждении	август	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
18	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	Председатель ППО, члены ревизионной комиссии
19	Согласование тарификации педагогических работников.	август, декабрь	Председатель ППО
20	Согласование расписания учебных занятий.	август	Председатель ППО
21	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	сентябрь	Председатель ППО, профком профсоюза
22	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	январь, сентябрь	Члены комиссии по ОТ
23	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	Председатель ППО
24	Согласование графика отпусков.	декабрь	Председатель ППО
25	Разработка плана работы первичной профсоюзной организации на следующий год	декабрь	Председатель ППО, профком профсоюза
26	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	Председатель ППО
27	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	в течение года	Председатель ППО, профком профсоюза
28	Рассмотрение заявлений членов трудового коллектива.	в течение года	Председатель ППО, профком профсоюза
29	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов	в течение года	Председатель ППО, профком профсоюза
30	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	Председатель ППО, профком профсоюза
31	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	Председатель ППО, профком профсоюза
32	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
33	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	Председатель ППО