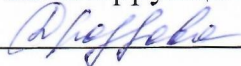


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента
правового обеспечения
и антикоррупционной деятельности
 Г.В.Дроздова

Акт
по проведению проверки государственного казенного
общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения
города Октябрьска Самарской области

г. Сызрань

от 06.04.2022 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 04.02.2022 г. № 112-р «О проверке государственного казенного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения города Октябрьска Самарской области» главным консультантом Западного управления министерства образования и науки Самарской области Прокофьевой О.К., начальником отдела развития общего и дополнительного образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Осиповой Е.Г., ведущим специалистом отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Паросовой Л.В. проведена плановая проверка государственного казенного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения города Октябрьска Самарской области (далее по тексту - Учреждение) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в присутствии директора учреждения Дамма В.В.

Проверка проведена с 14.03.2022 г. по 01.04.2022 г.

Предыдущая плановая проверка соблюдения трудового законодательства проводилась в учреждении в период с 13.05.2019 г. по 02.06.2019 г.

По итогам предыдущей проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение Постановления Госкомстата России от 06.04.01 № 26 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» в форме личной карточки Т-2 сотрудников в графе профессия указана специальность по диплому соответствующего образования, а не должность согласно штатному расписанию.

2. В нарушение статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в содержании трудовых договоров совместителей отсутствует условие, что оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени.

3. В нарушение статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации в договорах с педагогическими работниками отсутствует условие о продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4. В нарушение п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290 н, в приложении № 5 к Коллективному договору «Положение о нормах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью» отсутствуют нормы выдачи моющих и обезвреживающих средств. Однако в разделе VI Коллективного договора «Охрана труда и здоровья», п.6.1.10 указано, что работодатель обязан обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

5. В нарушение Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н в личных карточках учета выдачи СИЗ и смывающих и обезвреживающих средств отсутствуют записи о выдаче таких средств.

В результате настоящей проверки установлено следующее:

1. Уставом ГКО СУВУ г.Октябрьска подтверждены полномочия руководителя на подписание приказов и финансово-хозяйственных документов.

2. Коллективный договор на 2021 - 2024 г.г. зарегистрирован 28.06.2021 г. рег. № 04352021 в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, имеет разделы в соответствии с трудовым законодательством, в том числе:

- раздел 4 «Оплата и нормирование труда», п. 4.1 раздела закреплены даты выплаты заработной платы 5 и 20 числа текущего месяца;
- раздел 6 «Охрана труда и здоровья».

3. В соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры с работниками учреждения заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Один экземпляр трудового договора передан работнику, другой хранится у руководителя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у руководителя.

4. В соответствии со статьей 15 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

5. В соответствии с частью 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров.

6. В соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Работодателем ведется журнал ознакомления с локальными нормативными документами.

7. В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные функциональные обязанности классного руководителя работодатель возлагает на работников только с их согласия. С работниками, на которых возложено классное руководство, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

8. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах с работником работодателем определен режим работы.

9. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации приказом по учреждению от 10.01.2022 № 2-од определен порядок введения суммированного учета рабочего времени для старших дежурных по режиму, дежурных по режиму, воспитателей, поваров, кухонных рабочих, сторожей (вахтеров), медицинских сестер, водителей. Учетный период составляет - год.

10. В соответствии с частью 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям имеется на каждого работника учреждения.

11. В соответствии с частью 1 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы.

12. В соответствии с частью 3 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работникам переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

13. В соответствии с частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации даты выплаты заработной платы установлены в п.5.2 раздела 5 «Оплата и нормирование труда работников» Коллективного договора учреждения. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

14. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждены с учетом мнения представительного органа работников.

15. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации в графике отпусков имеются подписи работников учреждения об ознакомлении с датой начала ежегодного отпуска.

16. В соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации

Федерации оплата отпусков производится не позднее, чем за три дня до его начала.

17. Приказом по учреждению от 11.01.2021 № 08-ОД назначен работник, ответственный за ведение трудовых книжек. Трудовые книжки ведутся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. В соответствии с частью 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

19. В порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в учреждении утверждена форма расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников (приказ по учреждению от 11.01.2016 г. № 7-од).

20. В соответствии со статьей 103 ТК РФ при составлении графиков рабочего времени сторожей работодатель учитывает мнение профсоюзного органа работников. Графики сменности утверждаются приказом директора учреждения, доводятся до сведения работников под роспись в срок не позднее одного месяца до его введения.

21. На каждого работника ведется личная карточка формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Граждан, пребывающих в запасе, работающих в учреждении, на дату проверки – 9 человек.

22. В соответствии с частью 2 статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации условие о дистанционном характере работы включены работодателем в дополнительные соглашения к трудовым договорам.

23. В соответствии со статьей 312.5 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель не допускает снижения заработной платы работникам, выполняющим работу дистанционно.

24. В соответствии с частью 5 статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель предоставил работникам прежнюю работу предусмотренную трудовым договором по окончании срока перевода послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

25. В соответствии с частью 3 статьи 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации работодателем принят локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации – положение о временном переводе на дистанционную работу сотрудников ГКО СУВУ г.Октябрьска, утвержденное приказом по учреждению от 30.12.2020 № 153-од.

26. В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) специальная оценка условий труда в учреждении проводится не реже, чем один раз в пять лет:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 426-ФЗ в учреждении разработаны:

- положение о проведении специальной оценки условий труда, утвержденное приказом от 29.12.2018 № 127-од;

2021 год

- приказ от 04.06.2021 № 77-од «Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда» (в составе 3 человека);

- протокол заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда от 04.06.2021 № 1 (на 11 рабочих местах);

- заключение эксперта о проведенной специальной оценке условий труда от 28.07.2021 № 166/21-1;

- приказ от 04.08.2021 № 92-од «О завершении специальной оценки условий труда»;

- протокол заседаний комиссии по проведению специальной оценки условий труда от 04.08.2021 № 2

2020 год

- приказ от 08.04.2020 № 43-од «Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда» (в составе 3 человека);

- протокол заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда от 08.04.2020 № 1 (на 3 рабочих местах);

- заключение эксперта о проведенной специальной оценке условий труда от 13.05.2020 № 122/20-1;

- приказ от 01.06.2020 № 61-од «О завершении специальной оценки условий труда»;

- протокол заседаний комиссии по проведению специальной оценки условий труда от 01.06.2020 № 2.

2018 год

- приказ от 01.11.2018 № 109-од «Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда» (в составе 3 человека);

- протокол заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда от 01.11.2018 № 1 (на 3 рабочих местах);

- заключение эксперта о проведенной специальной оценке условий труда от 11.12.2018 № 77;

- приказ от 20.12.2020 № 123-од «О завершении специальной оценки условий труда»;

- протокол заседаний комиссии по проведению специальной оценки условий труда от 05.12.2018 № 2.

27. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ отчеты о проведении специальной оценки условий труда подписаны всеми членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда и утверждены председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

28. В соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ работодатель ознакомил всех работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

29. В соответствии с абзацем восьмым части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договора с работниками содержат информацию об условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда.

30. В соответствии с пунктом 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» работники учреждения информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

В соответствии с пунктом 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н, в учреждении имеются локальные нормативные акты, утверждающие нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, в том числе:

- положение о нормах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью работников и смывающими и (или) обезвреживающими средствами ГКО СУВУ г.Октябрьска, которое является приложением №5 к коллективному договору ГКО СУВУ г.Октябрьска.

Имеются личные карточки учета выдачи СИЗ.

31. В соответствии с пунктом 23 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденный приказом министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н (далее – Порядок № 29н), в учреждении имеется утвержденный от 07.02.2022 г. список контингента сотрудников, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям).

32. В соответствии пунктом 24 Порядка № 29н в учреждении имеется поименный список, составленный на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра от 07.02.2022 г.

33. В соответствии с Порядком № 29н в учреждении имеется письмо от 26.01.2022 г. № 32, о направлении поименных списков работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра (обследования), в медицинскую организацию.

34. В соответствии с пунктом 45 Порядка № 29н в учреждении имеется заключительный акт медицинского обследования, утвержденный от 14.07.2021 г. (на 49 человек).

35. В соответствии с абзацем вторым пункта 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29) в учреждении имеется утвержденная приказом «Программа вводного инструктажа по охране труда» от 29.12.2018 г.

36. В соответствии с абзацем пятым пункта 2.1.4 Порядка № 1/29 в учреждении имеется утвержденная приказом «Программа первичного инструктажа по охране труда» от 29.12.2018 г.

37. В соответствии с абзацем пятым пункта 2.1.3 Порядка № 1/29 в учреждении имеются журналы проведения: вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа.

38. В соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.2 Порядка № 1/29 в учреждении имеется:

- программа обучения сотрудников ГКО СУВУ г.Октябрьска от 03.08.2015 г. №85-од.

- учебный план обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ГКО СУВУ г. Октябрьска

39. В соответствии с абзацами первым и вторым пункта 3.4 Порядка № 1/29 в учреждении имеется приказ «О назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда» (в составе 4 человек) от 01.09.2015 № 109/6, а также приказ от 01.09.2015 г. №109/5 «О назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда».

40. В соответствии с абзацем первым и вторым пункта № 3.4 Порядка № 1/29 в учреждении имеются протоколы проверок знаний требований охраны труда руководителей и специалистов: № 38 от 23.08.2021г.; № 39 от 23.08.2021г.; № 40 от 23.08.2021г.; № 41 от 23.08.2021г.; № 42 от 23.08.2021г.; № 43 от 12.01.2022г.

В результате проверки нарушений не выявлено

Акт проверки направлен

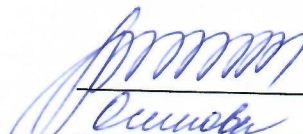
Руководителю Западного управления министерства образования и науки Самарской области Т.Н.Гороховицкой

Акт составлен на 8 страницах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Прокофьева О.К.

Осипова Е.Г.

Паросова Л.В.



Осипова

Паросова

С актом ознакомлен, второй экземпляр акта получен