

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
ГКО СУВУ г. Октябряска  
№ 82-од от «30» августа 2024 г.

Директор  
ГКО СУВУ г. Октябряска  
\_\_\_\_\_ Дамм В.В.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению обучающихся государственного казённого  
общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения  
города Октябряска Самарской области  
учебными изданиями на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название, содержание мероприятий	Сроки выполнения	Примечания
1	Приём новой учебной литературы, регистрация, учёт, хранение	июль-август	педагог-библиотекарь, экономист
2	Информирование на педагогическом совете о новой поступившей учебной литературе	август	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
3	Информирование на педагогическом совете и информационном листе о порядке выдачи и сдачи учебников	сентябрь, май	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
4	Выдача учебников учителям-предметникам и запись выдачи в индивидуальную тетрадь	сентябрь	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
5	Контроль за обеспечением сохранности учебников, выданных обучающимся	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, воспитатели
6	Ознакомление обучающихся с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников	сентябрь	классные руководители, библиотекарь
7	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
8	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы	октябрь	педагог-библиотекарь, экономист
9	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения и реализуемой им образовательной программой	ноябрь	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, зам. директора УВР
10	Формирование заказа учебников	февраль	педагог-библиотекарь, учителя-предметники,

			зам. директора УВР, директор
11	Рейд по сохранности учебников	1 раз в четверть	педагог-библиотекарь
12	Прием учебников в конце учебного года	май	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, воспитатели

Педагог-библиотекарь

Холодова И.А.