

Государственное казённое общеобразовательное специальное учебно-воспитательное  
учреждение города Октябрьска Самарской области

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
№ 103-од от «29» августа 2025 г.

Директор  
ГКО СУВУ г. Октябрьска  
Дамм В.В.



C=RU, O=ГКО СУВУ г.Октябрьска,  
CN=Дамм Владимир Владимирович,  
E=zu\_gvu\_okt@63edu.ru  
00d6d59111e93b4b00  
2025-08-29 09:54:48

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по обеспечению обучающихся государственного казённого  
общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения  
города Октябрьска Самарской области учебными изданиями  
на 2025-2026 учебный год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по обеспечению обучающихся государственного казённого  
 общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения  
 города Октябрьска Самарской области учебными изданиями  
 на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Название, содержание мероприятий	Сроки выполнения	Примечания
1.	Приём новой учебной литературы, регистрация, учёт, хранение	июль, август	педагог-библиотекарь, экономист
2.	Информирование на педагогическом совете о новой поступившей учебной литературе	август	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
3.	Информирование на педагогическом совете о порядке выдачи и сдачи учебников	сентябрь, май	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
4.	Выдача учебников учителям-предметникам и запись выдачи в учетный лист	сентябрь	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
5.	Контроль за обеспечением сохранности учебников, выданных обучающимся	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, воспитатели
6.	Ознакомление обучающихся с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников	сентябрь; по мере поступления обучающегося	классные руководители, библиотекарь
7.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
8.	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы	октябрь	педагог-библиотекарь, экономист
9.	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения и реализуемой им образовательной программой	ноябрь	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, зам. директора по УВР
10.	Формирование заказа учебников	февраль	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, зам. директора по УВР, директор
11.	Рейд по сохранности учебников	1 раз в четверть	педагог-библиотекарь
12.	Прием учебников в конце учебного года	май	педагог-библиотекарь, учителя-предметники, воспитатели

Педагог-библиотекарь

Холодова И.А.